



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

ПРОТОКОЛ

наради керівників закладів освіти Донецької селищної ради

17.05.2023

№ 04

Голова – Шелест Т.В.

Секретар- Жеребна Ю.В.

Присутні- 11 керівників закладів освіти Донецької селищної ради

Відсутні - немає

Порядок денний:

1. Про порядок затвердження проектів будівництва
2. Про організацію проведення попередньої тарифікації закладів освіти педагогічними працівниками на 2023/2024 навчальний рік.
3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх шкільних канікул у закладах освіти у 2022/2023 навчальному році.
4. Про економічне і раціональне використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2023 році.
5. Різне.

Питання №1

СЛУХАЛИ: Оксану МАТУС, начальника господарчої групи, яка ознайомила керівників закладів освіти з Постановою Кабінету Міністрів України №560 від 11 травня 2011 року «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи» зі змінами

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти:

1.1. Неухильно виконувати Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи.

Питання №2

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти, про організацію проведення попередньої тарифікації закладів освіти педагогічними працівниками на 2023/2024 навчальний рік.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести попередню тарифікацію закладів освіти педагогічними кадрами та погодження проекту робочого навчального плану на 2023/2024 навчальний рік до 10 червня 2023 року за графіком, що додається(додаток)
2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Подати матеріали попередньої тарифікації закладів освіти педагогічними кадрами на 2023/2024 н.р., особисто на засідання робочої групи згідно затвердженого графіка.

2.2. При попередній тарифікації керуватися Законом України «Про повну загальну середню освіту» при цьому враховуючи :

- освіти та спеціальність вчителя (фах);
- результати попередньої атестації;
- проходження курсової перепідготовки;
- встановлення навантаження в розмірі однієї ставки (18 годин); наступність;
- першочергове забезпечення повним тижневим навантаженням молодих вчителів;
- недопущення роздрібнення годин одного предмета;
- дотримання вимог необхідності передачі годин музики, образотворчого мистецтва, фізичної культури в початкових класах спеціалістам (за заявою працівника);
- встановлення керівникам закладів освіти та їх заступників педагогічного навантаження у розмірі *не більше 9 годин (як виняток – до 12 годин у випадках відсутності іншого спеціаліста за окремою заявою)* лише за умови забезпечення повним педагогічним навантаженням учителів закладу.

2.3. Розробити проект робочого навчального плану закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік.

2.4. До проекту робочого навчального плану підготувати пояснювальну записку, результати анкетування учнів та батьків щодо вибору профілю навчання, розкладку навчальних годин інваріантної та варіативної частин навчального плану на 2023/2024 навчальний рік .

2.5. Довести до відома педагогічних працівників у кінці навчального року (до надання відпустки) педагогічне навантаження в наступному навчальному році, відповідно до Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально- виховних закладів України від 20.12.1993 року №455 (із змінами).

2.6. Враховувати вимоги Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 (із змінами), стосовно того, що:

- навчальне навантаження між вчителями та іншими педагогічними працівниками розподіляється керівником закладу освіти за погодженням

з профспілковим комітетом (за наявності) залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склались у закладі (п. 63);

- обсяг навчальної та іншої педагогічної роботи, яку може виконувати педагогічний працівник за основним місцем роботи, граничними розмірами не обмежується (п. 63);
- керівні працівники закладів освіти можуть вести викладацьку роботу чи заняття з гуртками в цьому закладі, але не більше 9 годин та тиждень (360 годин на рік), якщо вони по основній посаді отримують повний посадовий оклад (ставку), у сільській місцевості - понад 9 годин, але не більше 12 годин на тиждень, при відсутності вчителів, викладачів з відповідних предметів (480 годин на рік) з дозволу відділу освіти (п. 91);
- керівні працівники, які отримують по основній посаді 0,5 посадового окладу (ставки), можуть вести викладацьку роботу в середньому не більше 18 годин на тиждень;
- обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

2.7. Врахувати вимоги пункту 3.25.Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 (зі змінами) щодо обов'язкового підвищення кваліфікації з усіх предметів інваріантної складової змісту загальної середньої освіти при встановленні вчителям педагогічного навантаження з кількох предметів.

3. Ознайомити вчителів під особистий підпис із педагогічним навантаженням на 2023/2024 навчальний рік.

До 10.06.2023

Питання№3

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх шкільних канікул у закладах освіти у 2022/2023 навчальному році.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти Донецької селищної територіальної громади:

1.1. Заборонити відвідування лісів, організацію масових заходів, скупчення учасників освітнього процесу біля водойм.

Упродовж літніх канікул

2022/2023 навчального року

1.2. Забезпечити неухильне виконання законів України «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», у частині проведення відповідної роботи з питань запобігання дитячому травматизму.

Упродовж літніх канікул
2022/2023 навчального року

1.3. Організувати проведення онлайн інструктажів для учасників освітнього процесу з усіх питань безпеки життєдіяльності.

До початку канікул

1.4. Забезпечити дотримання здобувачами освіти правил безпечної поведінки, заходів безпеки на водних об'єктах у весняний період, з легкозаймистими, токсичними та вибухонебезпечними предметами і речовинами; вимог протипожежної безпеки, електробезпеки та безпеки дорожнього руху; норм гігієни та санітарії; правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, запобігання травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

Постійно

1.5. Довести до педагогічних працівників, батьків алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків із дітьми.

До початку літніх канікул

1.6. Про всі випадки дитячого травматизму з учнями та вихованцями негайно інформувати відділ освіти Донецької селищної ради, не порушуючи встановлених термінів.

Упродовж літніх канікул
2022/2023 навчального року

Питання №4

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти, про економічне і раціональне використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2023 році.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти:

1.1. вжити заходів щодо безумовного виконання вимог Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплати праці працівників бюджетних установ

відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку;

1.2 забезпечити під час виконання місцевого бюджету ефективно, економне та раціональне використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану;

1.3. забезпечити виконання заходів, спрямованих на зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, зокрема заходів з енергозбереження;

1.4. забезпечувати дотримання суворої фінансово- бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.

Питання №5

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти, яка ознайомила з нормативними документами:

-листом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації № 01-33/1973 від 11.05.2023 стосовно рекомендації керівникам закладів освіти утриматися від проведення масових заходів(урочистості з нагоди закінчення навчального року, випускні вечори тощо) та заборонити використання повітряних об'єктів (квадрокоптери, дрони тощо), а також запуску повітряних кульок;

- постановою КМУ № 436 від 02 травня 2023 року «Про затвердження Порядку проведення аудиту пожежної та техногенної безпеки»;

- постановою КМУ від 25.04.2023 р. № 383 «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 р. № 338 і постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236»;

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до неухильного виконання.

● акцентували увагу керівників закладів на посилення контролю за фінансовою дисципліною;

● звернули увагу на виконання постанови від 25.04.2023 р. № 383, якою Кабінет Міністрів України через COVID-19 продовжив режим надзвичайної ситуації в єдиній державній системі цивільного захисту, а також карантин на всій території України до 30 червня 2023 року.

За результатами наради для вирішення проблемних питань та покращення якості роботи закладів освіти надано відповідні доручення керівникам.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуєчий оголосив нараду керівників закладів освіти закритою.

Головуючий зборів
Секретар



Тетяна ШЕЛЕСТ
Юлія ЖЕРЕБНА