



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

ПРОТОКОЛ
наради керівників закладів загальної середньої освіти Донецької
селищної ради

«24» серпня 2023

№ 05

Голова – Шелест Т.В.

Секретар- Жеребна Ю. В.

Присутні- 11 керівників закладів освіти Донецької селищної ради.

Порядок денний:

1. Про особливості організації 2023/2024 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану.
2. Про виконання Регіонального плану заходів щодо створення класів безпеки у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади.
3. Про проведення тарифікації працівників закладів освіти Донецької територіальної громади на 2022/2023 навчальний рік
4. Про підготовку до початку опалювального сезону 2023/2024 року.

Питання №1

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу про особливості організації 2023/2024 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану. Тетяна Василівна зазначила, що враховуючи рішення засідання Ради оборони Харківської області від 07.07.2023 року (протокол № 7), Донецької місцевої комісії з питань техногенно- екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 11.08.2023 року (протокол № 10) визначено доцільність запровадження з початку навчального року у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти Донецької селищної територіальної громади:
 - 1.1. організувати з 01 вересня 2023 року до особливого розпорядження освітній процес у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади з використанням технологій дистанційного навчання;
 - 1.2. організувати проведення нараз з працівниками закладів освіти щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,

цивільного захисту у закладах освіти та профілактики й попередження нещасних випадків серед учасників освітнього процесу;

упродовж 2023/2024 навчального року

1.3. провести з усіма працівниками закладів освіти позапланові інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту та під час виникнення надзвичайних ситуацій(з обов'язковим записом у журналах реєстрації інструктажів);

до 01.09.2023 року

1.4. організувати проведення із здобувачами освіти вступного та первинного інструктажів з питань безпеки життєдіяльності;

01.09.2023 року

1.5. проводити щоденно обстеження територій закладів освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи;

1.6. здійснювати постійний контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)/кібербулінгу (враховуючи дистанційну форму навчання);

упродовж 2023/2024 навчального року

2. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

2.1. відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 за № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, включити до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання;

2.2. відповідно пункту 13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти;

постійно

2.3. у плані роботи на 2023/2024 навчальний рік спланувати проведення самооцінювання діяльності закладу загальної середньої освіти за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» з урахуванням особливостей освітнього процесу в умовах дистанційного навчання;

до 01.09.2023 року

2.4. внести зміни до положення про академічну доброчесність в частині механізмів дотримання академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання;

до 01.09.2023 року

2.5. тримати під постійним контролем питання підвищення цифрової грамотності, сприяти проходженню курсів для підвищення інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів;

упродовж 2023/2024 навчального року

3. Керівникам закладів дошкільної освіти:

3.1. забезпечити функціонування офіційних сайтів закладів дошкільної освіти, як інструменту для взаємодії учасників освітнього процесу та використання освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу;

упродовж 2023/2024 навчального року

3.2. використовувати під час навчання за дистанційною формою онлайн ресурси та платформи, представлені на сайті Міністерства освіти і науки України (рубрика «Сучасне дошкілля під крилами захисту»; платформа розвитку дошкільнят «НУМО»);

упродовж 2023/2024 навчального року

3.3. тримати під постійним контролем питання підвищення цифрової грамотності, сприяти проходженню курсів для підвищення інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів;

упродовж 2023/2024 навчального року

3.4. здійснювати власне підвищення кваліфікації щодо організації освітнього процесу за дистанційною формою організації освітнього процесу й надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку (у тому числі з особливими освітніми потребами), їхнім батькам;

упродовж 2023/2024 навчального року

3.5. забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»;

упродовж 2023/2024 навчального року

4. Головним спеціалістам відділу освіти Мирославі ГАЙДАЙ, Діані КУЧЕРЕВСЬКІЙ:

4.1. забезпечити контроль за виконанням керівниками закладів освіти вимог статті 30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладів;

упродовж 2023/2024 навчального року, щомісяця

4.2. здійснювати постійний контроль за виконанням закладами освіти плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)/кібербулінгу (враховуючи дистанційну форму навчання);

Упродовж 2023/2024 навчального року

4.3. провести роз'яснювальну роботу з керівниками закладів загальної середньої освіти щодо дотримання вимог статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

Постійно

4.4 забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»;

упродовж 2023/2024 навчального року

4.5. здійснити системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в закладах освіти громади відповідно до п.2.чистини IV Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 за № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224

упродовж 2023/2024 навчального року

Питання №2

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти про виконання Регіонального плану заходів щодо створення класів безпеки у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади(презентація).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти Донецької селищної ради:

1.1 Взяти під особистий контроль облаштування класів безпеки у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади.

Питання №3

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти про проведення тарифікації працівників закладів освіти Донецької територіальної громади на 2022/2023 навчальний рік.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти:

1.1. Підготувати відповідні накази та забезпечити своєчасне проведення тарифікації працівників закладів освіти на 2023/2024 навчальний рік у відповідності з чинним законодавством.

1.2. Визначити мережу класів, груп на 2023/2024 навчальний рік та подати на розгляд до відділу освіти.

До 05.09.2023

1.3. Провести розподіл годин педагогічного навантаження серед педагогічних працівників закладу освіти з дотриманням вимог чинного законодавства у галузі освіти.

До 01.09.2023

1.4. Розподіл педагогічного навантаження погодити з профспілковим комітетом та довести до відома всіх педагогічних працівників закладів освіти під особистий підпис.

До 01.09.2023

1.5. Надати до відділу освіти тарифікаційні списки, індивідуальні та зведені тарифікації, дані про використання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану та інші документи згідно додатку 1 за графіком (додаток 2).

2. Бухгалтерам закладів освіти:

2.1. Забезпечити контроль за встановленням посадових окладів (ставки заробітної плати) керівниками закладів освіти міста відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами).

2.2. Забезпечити своєчасне оформлення відповідно до нормативних вимог тарифікаційних списків педагогічних та медичних працівників закладів освіти з 01 вересня 2023 року.

До 05.09.2023 – дошкільні

До 05.09.2023 – заклади загальної середньої освіти

Питання №4

СЛУХАЛИ: Оксану МАТУС, спеціаліста I категорії відділу освіти про підготовку до початку опалювального сезону 2023/2024 року. Оксана МАТУС зазначила, що відділ освіти Донецької повідомляє про те, що роботи з підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років відповідно до наказу відділу освіти від 01.05.2023 № 12-АГП «Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти Донецької селищної ради та роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років» станом на 24.07.2023 року виконано заплановані технічні заходи з підготовки, а саме:

- проведено технічне обслуговування системи автоматики безпеки газової котельної (Андріївський ліцей № 1) - 21714,28 грн;

- проведено роботи по випробуванню опору розтікання току заземлення в усіх закладах - на суму 52404,814 грн;

- проведено перевірку димоходів котелень в усіх закладах, які мають газові котельні – на суму 7022,112 грн;

- проведено організацію та облаштування системи дистанційної передачі даних на комерційному ВОГ з заміною вузла обліку витрат газу (Донецький ліцей № 1, Андріївський ліцей № 1, Андріївський ліцей № 2, Пришибський ліцей) - на суму 86270,09 грн;

- проходять перевірку сигналізатори загазованості, манометри, термометри – 15648,0 грн;

- укладено договори на навчання персоналу, які обслуговують газове обладнання - на суму 22150,0 грн;

- укладено договори на навчання персоналу, які обслуговують електричне обладнання – на суму 17700,0 грн;

-проведено обслуговування пожежної сигналізації котельні- (Андріївський ліцей № 1)- 3070,0грн;

Укладено договори на обслуговування газових котелень(Донецький ліцей № 1, Андріївський ліцей № 1, Андріївський ліцей № 2, Андріївський ЗДО, П'ятигірський ЗДО)- на суму 70663,39 грн.

Розробляється проектна документація на встановлення теплового лічильника для Донецького ЗДО№ 1 -5000,0 грн.

Проходять повірку теплові лічильники Донецького ліцею № 2 - на суму 10188,0 грн

Станом на 24.07.2023 року закладами освіти Донецької селищної територіальної громади на підготовку до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років за рахунок місцевого бюджету витрачено 328330,686 грн.

Робота з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років тримається під особистим контролем відділу освіти та керівників закладів освіти .

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Керівникам продовжувати виконувати план заходів щодо підготовки закладів освіти до опалювального сезону 2023/2024 років.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуючий оголосив нараду керівників закладів освіти закритою.

**Головуючий зборів
Секретар**



**Тетяна ШЕЛЕСТ
Юлія ЖЕРЕБНА**