



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

29.05.2024

№ 74

**Про передачу канцелярського приладдя
зкладам дошкільної освіти
Донецької селищної
територіальної громади**

Відповідно до Законів України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), рішення LVII сесії VIII скликання від 29 квітня 2024 року № 2523- VIII «Про затвердження акту про передачу товарно- матеріальних цінностей, отриманих у дарування від Фондації «Завжди кольорово», акту приймання – передачі товарно- матеріальних цінностей від Донецької селищної ради від 23 травня 2024 року, **наказую:**

1. Затвердити розподіл канцелярського приладдя серед закладів дошкільної освіти Донецької селищної територіальної громади (набувачів благодійної допомоги) (додається).

2. Утворити комісію відділу освіти Донецької селищної ради з передачі канцелярського приладдя зкладам дошкільної освіти Донецької селищної територіальної громади (набувачам благодійної допомоги) (далі – комісія) у складі:

КОЛП Яна Володимирівна члени комісії:	головний спеціаліст відділу освіти, голова комісії
КУЧЕРЕВСЬКА Діана	головний спеціаліст відділу освіти;
ОЛЕКСАНДРІВНА ГАЙДАЙ Мирослава	головний спеціаліст відділу освіти;
Володимирівна МАТУС Оксана Володимирівна	спеціаліст I категорії відділу освіти;

БОЛЬШАКОВА

спеціаліст I категорії відділу освіти;

Юлія Анатоліївна

3. Комісії:

3.1. Здійснити передачу до 12.06.2024 канцелярського приладдя у кількості 44 кг закладам дошкільної освіти Донецької селищної територіальної громади (набувачам благодійної допомоги) згідно із затвердженим розподілом.

3.2. Оформити результати передачі товарно-матеріальних цінностей актами приймання-передачі у встановленому законодавством порядку.

4. Директорам закладів дошкільної освіти:

4.1. Забезпечити приймання товарно-матеріальних цінностей відповідно до затвердженого розподілу.

4.2. Забезпечити відображення в бухгалтерському обліку благодійної допомоги відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти Яну КОЛП.

Начальник відділу освіти
З наказом ознайомлені



Тетяна ШЕЛЕСТ
Яна КОЛП
Мирослава ГАЙДАЙ
Оксана МАТУС
Діана КУЧЕРЕВСЬКА
Юлія БОЛЬШАКОВА