



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

23.07.2024

№ 93

Про проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у закладах дошкільної освіти Донецької селищної територіальної громади

На виконання п.2 статті 25 Закону України «Про освіту», плану роботи відділу освіти Донецької селищної ради Харківської області на 2024 рік, у відповідності до Положення про відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області, з метою попередження порушень у фінансово-господарській діяльності закладів дошкільної освіти та забезпечення цільового використання бюджетних коштів, оцінки ефективності фінансово-господарської діяльності, **наказую:**

1. Утворити робочу групу з проведення перевірки окремих питань фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти Донецької селищної територіальної громади у складі згідно з додатком.
2. Робочій групі:
 - 2.1. провести з виїздом на місце перевірку окремих питань фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти Донецької селищної територіальної громади, з 12 по 16 серпня 2024 року;
 - 2.2. узагальнити матеріали перевірки до 30 серпня 2024 року;
 - 2.3. за результатами проведеної перевірки скласти довідку та розглянути її на нараді з керівниками закладів освіти Донецької селищної ради вересень 2024 року
3. Затвердити графік перевірки фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти (додається).
4. Затвердити програму проведення фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти (додається).
5. Керівникам закладів дошкільної освіти:
 - 1) забезпечити необхідні умови для здійснення перевірки.
6. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

З наказом ознайомлені.

Діана КУЧЕРЕВСЬКА



Тетяна ШЕЛЕСТ

Яна КОЛП

Олена СЛОБОДЯНЮК

Додаток 1

до наказу відділу освіти

від 23.07.2024 № 93

**Робоча група
з проведення перевірки окремих питань фінансово-господарської
діяльності закладів дошкільної освіти
Донецької селищної територіальної громади**

Яна КОЛП, головний спеціаліст відділу освіти, голова комісії;
Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти, член комісії;
Олена СЛОБОДАНЮК, бухгалтер відділу освіти, член комісії.

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 2
до наказу відділу освіти
від 23.07.2024 № 93

Графік
перевірки фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти

№	Назва закладу	Дата	Час
1	Андріївський заклад дошкільної освіти(ясла- садок)	12.08.2024	9.00
2	Донецький заклад дошкільної освіти (ясла- садок) №1	15.08.2024	9.00
3	Донецький заклад дошкільної освіти (ясла- садок) №2	16.08.2024	9.00
4	П'ятигірський заклад дошкільної освіти (ясла- садок)	13.08.2024	9.00

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 3
до наказу відділу освіти
від 23.07.2024 № 93

**Програма
перевірки фінансово-господарської діяльності
закладів дошкільної освіти за період 11 по 16 серпня 2024 року**

1. Складання та затвердження кошторису, внесення змін до нього.
Загальний стан виконання кошторису.
2. Розрахунки касових операцій. Розрахунки з підзвітними особами, в тому числі щодо видатків на відрядження.
3. Операції на реєстраційних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби, та на рахунках в установах банків.
4. Штатна дисципліна. Оплата праці працівників та нарахування на заробітну плату.
Нарахування та виплата премій, надбавок та доплат до посадовою окладу.
 - 1) Здійснення видатків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування минулих, майбутніх періодів.
 - 2) Нарахування та виплата працівникам заробітної плати за час щорічної відпустки.
 - 3) Оплата праці тимчасово відсутніх працівників та осіб, які їх заміщують.
 - 4) Оплата праці працівників, які працюють у закладах освіти за сумісництвом.
5. Організація та здійснення державних закупівель.
6. Взяття на облік зобов'язань, у тому числі фінансових. Стан розрахункової дисципліни та виконання господарських угод.
7. Стан збереження майна, використання оборотних та необоротних активів.
8. Видатки на капітальне будівництво, відповідність виконаних робіт згідно акту виконаних робіт.
9. Утворення та використання власних надходжень бюджетних установ.
10. Складання бюджетної та фінансової звітності та її достовірності.

Начальник відділу освіти

Тетяна ШЕЛЕСТ