



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

28.10.2024

№ 140

**Про збір відомчої адміністративної звітності
дошкільної, загальної середньої та позашкільної
освіти у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», пункту 2 Формулами розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою Кабінетів Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1088 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 24 вересня 2024 року № 1367 «Про деякі питання формування наборів даних з питань повної загальної середньої освіти», з урахуванням листа Міністерства освіти і науки України від 21 жовтня 2024 № 1/19474-24 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» та з метою дерегуляції та дебіюрократизації управління системою освіти, покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції державного бюджету місцевими бюджетами, **наказую:**

1. Призначити уповноваженими за складання, подання звітності за формами у сфері дошкільної, загальної середньої освіти і завантаження даних в програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – ПАК «АІКОМ») працівників Відділу освіти:

1.1 В сфері дошкільної освіти Діану КУЧЕРЕВСЬКУ, головного спеціаліста відділу освіти (звітність про діяльність закладу дошкільної освіти за 2024 рік за формою № 85-К);

1.2 В сфері загальної середньої освіти – Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти (звітність закладів загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок 2024/2024 навчального року), Юлію ЖЕРЕБНУ, спеціаліста I категорії відділу освіти (звітність про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти за формою № 83-РВК);

2. Забезпечити наявність в уповноважених працівників КЕП, виданого АЦСК.

3. Уповноваженим працівникам відділу освіти здійснити:

3.1 перевірку достовірності та повноти інформації про відділ освіти Донецької селищної ради;

3.2 перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної, загальної середньої освіти;

3.3 перевірку відповідності електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої освіти з підтвердженням такої відповідності накладанням КЕП;

3.4 перевірку заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими особами закладів загальної середньої освіти

4. Директорам закладів дошкільної, загальної середньої освіти:

4.1 призначити уповноваженого працівника закладу освіти за складання, подання звітності за формами в сфері дошкільної, загальної середньої освіти і завантаження даних в ПАК «АІКОМ». У разі зміни уповноваженого працівника, актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни.

До 29.10.2024 (ЗЗСО)

До 15.01.2025 (ЗДО)

4.2 забезпечити подання звітності за формами в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» у визначені терміни уповноваженими працівниками закладів дошкільної освіти (додаток 1), закладів загальної середньої освіти (додаток 2).

5. Директорам закладів загальної середньої освіти забезпечити:

5.1 заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку та педагогічних працівників (додатком 3);

5.2 заповнення та щомісячну актуалізацію в ПАК «АІКОМ» активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування».

Упродовж 2024/2025 навчального року

6. Установити, що відомча адміністративна звітність (додатки 1-3) подається виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватися для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ».

7. Контроль за виконанням наказу покласти на головних спеціалістів відділу освіти Діану КУЧЕРЕВСЬКУ та Мирославу ГАЙДАЙ.

Начальник відділу освіти

З наказом ознайомлені



Тетяна ШЕЛЕСТ

Мирослава ГАЙДАЙ

Діана КУЧЕРЕВСЬКА

Додаток 1
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
28.10.2024 № 140

Перелік форм звітності,
подаються закладами дошкільної освіти в електронному
вигляді та терміни їх подання

№	Назва звіту	Термін подання
1	Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за 2024 рік	До 28.02.2025

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 2
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
28.10.2024 № 140

Перелік форм звітності,
що подаються закладами загальної середньої освіти
в електронному вигляді та терміни їх подання

№	Назва звіту	Термін подання
1	Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок 2024/2025 навчального року (станом на 05 вересня 2024 року)	До 01.11.2024
2	Звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (станом на 05 вересня 2024 року)	До 01.11.2024

Начальник відділу освіти

Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 3
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
28.10.2024 № 140

АЛГОРИТМ

заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та органами управління освіти

Уповноважений працівник закладу освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» (<https://aikom.iea.gov.ua/>) до 01 листопада 2024 року має виконати наступне:

1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логінів та пароллю. У разі відсутності логіну та пароллю, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою .

2. Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.

3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» і актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.

4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік та відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.

5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідального навчального періоду (із зазначенням класних керівників).

6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення і редагування облікових карток.

7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.

Заклади освіти мають сформувати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83- РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 01 листопада 2024 року.

Начальник відділу освіти

Тетяна ШЕЛЕСТ