



ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

31.12.2025 року

с-ще Донець

№ 159

**Про створення постійної комісії
для здійснення оприбуткування,
приймання-передачі, оцінки,
визначення непридатності та
списання товарно-матеріальних
цінностей відділу освіти
Донецької селищної ради у 2026 році**

Відповідно до статті 56 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (із змінами), Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 (із змінами), для визначення непридатності до подальшого використання матеріальних цінностей, а також їх своєчасного оприбуткування, забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, перевірки стану та оцінки майна керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного рівня організації фінансово-господарської діяльності відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію на 2026 рік з розгляду питань оприбуткування та списання матеріальних цінностей у відділі освіти у такому складі:

Голова комісії:

Оксана МАТУС — спеціаліст I категорії.

Члени комісії:

Мирослава ГАЙДАЙ — головний спеціаліст відділу освіти;

Діана КУЧЕРЕВСЬКА — головний спеціаліст відділу освіти;

Яна КОЛП — головний спеціаліст відділу освіти;

Олена СЛОБОДЯНЮК — спеціаліст I категорії відділу освіти;

Юлія ЖЕРЕБНА — спеціаліст I категорії відділу освіти;

Дар'я МАРТИРОСЯН — спеціаліст відділу освіти.

2. Постійно діючій комісії відділу освіти:

2.1. Проводити огляд матеріальних цінностей з метою складання актів на їх оприбуткування, оцінку, опис та списання, використовуючи при цьому технічну та іншу документацію, а також дані бухгалтерського обліку; встановлювати можливість або неможливість їх відновлення та подальшого використання; вносити пропозиції щодо передачі або ліквідації матеріальних цінностей; у разі потреби спільно з матеріально відповідальними особами здійснювати документальне оформлення господарських операцій щодо руху матеріальних цінностей та готувати відповідні акти.

Упродовж 2026 року

2.2. В актах на списання матеріальних цінностей детально зазначати причини вибуття об'єктів та обґрунтувати неможливість їх відновлення.

Упродовж 2026 року

2.3. Матеріали та деталі, непридатні для подальшого використання, оприбутковувати як інші матеріали, що підлягають обов'язковій здачі установам, на які покладено збір такої сировини.

Упродовж 2026 року

2.4. Деталі та вузли, що містять дорогоцінні метали, вилучені після демонтажу матеріальних цінностей, передавати на спеціалізовані підприємства України, які здійснюють приймання та переробку відходів і лому дорогоцінних металів, відповідно до чинного законодавства України.

Упродовж 2026 року

2.5. Оприбуткування, передачу, списання та знищення матеріальних цінностей здійснювати в присутності матеріально відповідальних осіб.

Упродовж 2026 року

3. Право затвердження актів оприбуткування та списання матеріальних цінностей залишаю за собою.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ відділу освіти від 31.12.2024 № 178 «Про створення постійної комісії для здійснення оприбуткування, приймання-передачі, оцінки, визначення непридатності та списання товарно-матеріальних цінностей відділу освіти Донецької селищної ради у 2025 році»

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного бухгалтера Яну КОЛП.

6. Загальний контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти
З наказом ознайомлені

Дар'я МАРТИРОСЯН
Юлія ЖЕРЕБНА



Тетяна ШЕЛЕСТ

Мирослава ГАЙДАЙ

Діана КУЧЕРЕВСЬКА

Яна КОЛП

Оксана МАТУС

Олена СЛОБОДЯНЮК