

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ НА БЕРЕЗЕНЬ 2026 РІК

План проведення нарад керівників закладів освіти

Термін	Питання порядку денного	Доповідач	Відмітка про виконання
Березень	Про проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля».	Оксана МАТУС	Відмітка про виконання Протокол від № _____
	Про підготовку та проведення тижня з охорони праці з нагоди Всесвітнього дня праці.	Оксана МАТУС	
	Про результати проведення I і II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	Миросялава ГАЙДАЙ	
	Про результати проведення II, III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Миросялава ГАЙДАЙ	
	Про організацію та виконання заходів Цивільного захисту.	Оксана МАТУС	

ЗАТВЕРДЖУЮ
начальник відділу освіти
Донецької селищної ради
Ізюмського району
Харківської області
№ 04/14
Харківської області
«23» грудня 2025 року
Тетяна ШЕЛЕСТ

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Облік залучення закладами освіти громади позабюджетних та спонсорських коштів	щомісяця	Дар'я МАРТІПРОСЯН	
2.	Контроль за підготовкою закладів освіти громади до початку нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Щотижнево	Оксана МАТУС	
3.	Здійснити контроль за проведенням закладами освіти огляду будівель, споруд та інженерних мереж	Весна, осінь	Оксана МАТУС	
4.	Здійснити перевірку ведення закладами освіти, журналів щоденного обліку витрат енергоносіїв	2 рази на рік	Оксана МАТУС	
5.	Організувати технічне обстеження будівель закладів освіти	Протягом року	Керівники закладів освіти	
6.	Здійснити належний контроль за проведенням будівельних робіт у закладах освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Протягом року	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти	
7.	Аналіз та підготовка інформації про освоєння коштів обласної та державної субвенції, передбачених на будівництво та реконструкцію закладів освіти громади	Протягом року	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти	
8.	Координація роботи з врахування рекомендацій для комплексної модернізації та технологічного переоснащення харчоблоків під час розроблення проектної документації проектів з будівництва/модернізації харчоблоків у закладах освіти громади	Протягом року	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти	
9.	Координація роботи з закладами освіти громади з питань проходження навчання працівниками закладів освіти громади щодо впровадження, застосування та підтримання дієвості системи НАССР	Протягом року	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти	
10.	Здійснити контроль за дотриманням закладами освіти лімітів на споживання паливно-енергетичних ресурсів	Протягом року	Оксана МАТУС	
11.	Надати закладам освіти методичну допомогу у вирішенні питань з господарської діяльності	Протягом року	Оксана МАТУС	
12	Оптимізувати роботу щодо виконання заходів Програми	Протягом року в межах	Оксана МАТУС	

	модернізації матеріально-технічної бази закладів загальної освіти на 2026 рік	фінансування	
13.	Вжити заходів щодо покращення матеріально-технічної бази закладів освіти	Протягом року у межах фінансування	Оксана МАТУС Яна КОЛІ
14.	Організувати роботу щодо забезпечення вільного доступу для маломобільних груп населення до закладів освіти	Протягом року у межах фінансування	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, ведення документації, надання методичної допомоги з питань охорони праці, контроль за додержанням у підрозділах закладів освіти чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії.	За графіком	Оксана МАТУС	
2	Організувати проведення навчання та перевірки знань з курсу „Безпека життєдіяльності” керівників закладів та їх заступників у закладах освіти	Згідно плану навчання	Оксана МАТУС	
3	Проводити навчання і перевірку знань працівників закладів освіти, відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, електроустановки та БЖД	Згідно плану навчання	Оксана МАТУС	
4	Здійснення контролю за забезпеченням закладів освіти громади первинними засобами пожежогасіння	постійно	Даря МАРТПРОСЯН	
5	Організація виконання технічного опосвідчення первинних засобів пожежогасіння	постійно	Даря МАРТПРОСЯН	
6	Організація роботи щодо проведення вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій та горючих матеріалів освіти громади	Згідно графіка	Оксана МАТУС	
7	Перевірка наявності у закладах освіти громади інструкцій з ОП, ПБ і БЖД для всіх категорій працівників, оформлених у відповідності до встановлених вимог	На початок навчального року	Оксана МАТУС	
8	Проведення оперативного контролю з питань охорони праці, пожежної безпеки, санітарії і гігієни праці у відділі освіти	Щомісячно	Оксана МАТУС	
9	Складання звітів з охорони праці за встановленими формами	До 5 квітня 2026 року	Оксана МАТУС	

РОБОТА З КАДРАМИ

8.1. Організація кадрової роботи з посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
І. Організаційні заходи				
1.1	Про подання декларації посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти	Березень 2026	Тетяна ШЕЛЕСТ	
1.2	Підготовка та проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань у 2025 році	Березень 2026	Тетяна ШЕЛЕСТ	
ІІ. Кадровий склад посадових осіб місцевого самоврядування та робота з ним				
2.1	Внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам місцевого самоврядування, оформлення відповідних записів в трудових книжках	За потребою	Тетяна ШЕЛЕСТ	
ІІІ. Запобігання та профілактика корупційних проявів серед посадових осіб місцевого самоврядування				
3.1.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання всіма посадовими особами місцевого самоврядування декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру та належне їм майно, в тому числі і за кордоном, щодо себе і членів своєї сім'ї за 2025 рік	До 15 березня 2026 року	Тетяна ШЕЛЕСТ	
3.2	Попередження та реагування на кожний факт порушення посадовими особами вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи		Терміни, звітність	Відповідальні	Виконання
1	1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання Законів України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» щодо соціального захисту учасників освітнього процесу закладів освіти.		постійно	Тетяна ШЕЛЄСТ	
2	Забезпечення виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей» щодо соціального захисту дітей пільгових категорій		постійно	Тетяна ШЕЛЄСТ	

ЗАХОДИ З УЧНЯМИ

№	Категорія заходів	Учасники	Назва заходу	Виконання
Березень				
1	Заходи з учнівською молоддю	Учні закладів загальної середньої та вихованці закладів дошкільної освіти	Історико-красназавча акція «Слобожанські дзвони Перемоги» Організації та проведення заходів щодо відзначення Шевченківських днів. Шевченківські читання - 2025: до 211-річчя від дня народження Т.Шевченка Організації та проведення заходу до дня Добровольця разом з громадськими організаціями (14 березня) Всесвітній день поезії(21 березня) Організації заходів та проведення курсів тактичної медицини Участь в Обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!». Участь в Обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край».	

Циклограма наказів з основної діяльності відділу освіти Донецької селищної ради у 2026 році

№ з/п	Назва наказу	Прізвище відповідального за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Березень			
1.	Про попередження дитячого травматизму під час весняних канікул	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № ____ від ____
2.	Про участь у щорічній всеукраїнській акції «За чисте довкілля» та дні благоустрою	Оксана МАТУС	Наказ № ____ від ____
3.	Про затвердження рішення атестаційної комісії II рівня щодо атестації педагогічних працівників» (за кількістю засідань атестаційної комісії II рівня)	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № ____ від ____
4.	Про надання одноразової допомоги дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № ____ від ____
5.	Про норму тривалості робочого часу у квітні 2026 року	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № ____ від ____
6.	Про підготовку та проведення «Дня цивільного захисту» у закладах загальної середньої освіти та «Тижня безпеки дитини» у закладах дошкільної освіти	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № ____ від ____