

План роботи відділу освіти ~~Донецької~~ селищної ради

на лютий 2023 року



Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
Апаратні наради	Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти	щопонеділка
Проведення прийому громадян з особистих питань начальником відділу освіти	Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти	Згідно з графіком
Робота зі зверненнями громадян	Відповідальні працівники відділу освіти	щоденно
Здійснення контролю за виконавською дисципліною та виконанням контрольних документів	Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти, Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії відділу освіти	щомісячно
Оновлення WEB-сайту відділу освіти	Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти	щоденно
Наради директорів закладів освіти Донецької селищної ради ради	Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти	лютий
Аналітична діяльність відділу освіти		
Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності закладами освіти	Оксана МАТУС, начальник господарчої групи Яна КОШ, головний бухгалтер відділу освіти	лютий

Моніторинг використання енергоносіїв	Оксана МАТУС, начальник господарчої групи	лютий
Контроль за організацією роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Тетяна ШЕПЕСТ, начальник відділу освіти Оксана МАТУС, начальник господарчої групи	Січень-квітень
Інформаційно-аналітичне забезпечення відділу освіти		
Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти	Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти	До 28.02
Робота з кадрами		
Здійснювати моніторинг додаткової потреби в педагогічних кадрах для закладів освіти	Тетяна ШЕПЕСТ, начальник відділу освіти	лютий
Організаційний супровід зовнішнього незалежного оцінювання		
Роз'яснювальна робота щодо реєстрації учасників ЗНО-2023	Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти	лютий
Контроль за формуванням та відправленням комплектів реєстраційних документів випускників старшої школи	Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти	лютий
Організація участі у пробному тестуванні учнів 11 класів	Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти	лютий
Сприяти реєстрації випускників на основну сесію ЗНО.	Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти	лютий
Ознайомлення та поширення інформаційних матеріалів ЗНО-2023 серед різних категорій педагогічних працівників (учителі-предметники, випускники 2023 року, їх батьки)	Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти	лютий

Інформаційно-аналітичне забезпечення відділу освіти Донецької селищної ради

Звіт/інформація	Термін надання	Інструментарій	Установа звітування	Відповідальний
Державна статистична звітність				

Зведений звіт закладів позашкільної освіти станом на 01 січня	До 15.02.	Форма № 1-ПЗ	Департамент науки і освіти ХОДА	Ганна МАКІВСЬКА
Зведений звіт з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за 2022 рік станом 01 січня	До 01.02.	Форма № 1-ПЦ	Департамент науки і освіти ХОДА	Ганна МАКІВСЬКА
Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти	До 28.02.	Форма «Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за рік»	Департамент науки і освіти ХОДА	Ганна МАКІВСЬКА
Інформування Департаменту науки і освіти ХОДА				
Інформація про розгляд фактів щодо учнів закладів освіти, які потерпіли від насильства в сім'ї відносно дітей /вчинені дітьми (булінгу)	За потребою	Додаток № СЗ-3	Департамент науки і освіти ХОДА	Юлія ЖЕРЕБНА

Заходи відділу освіти Донецької селищної ради з педагогічними працівниками та учнями закладів освіти

№	Категорія заходів	Учасники	Назва заходу	Виконання
Лютий				
3.	Заходи з педагогічними працівниками	Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти	Територіальний (зональний) етап обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2023 році	
4.	Заходи з учнівською молоддю	Учні закладів загальної середньої освіти	Заходи, присвячені Шевченківському дню в Україні. Участь учнів Донецької селищної ради у ІІ (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів МАН та ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав(15 лютого) День Героїв Небесної Сотні (20 лютого) Міжнародний день рідної мови (21 лютого)	

Організаційний супровід зовнішнього оцінювання

№ п/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Проведення нарад для директорів та заступників директорів з навчальної роботи з метою роз'яснення особливостей ЗНО-2022 та вирішення організаційних питань.	Протягом року	Ганна МАКІВСЬКА	
2.	Участь у організаційно-методичних заходах, що проводяться ДНО ХОДА та ХРЦОЮ з питань підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та забезпечення своєчасного виконання заходів, що входять до компетенції відділу освіти.	Упродовж року	Ганна МАКІВСЬКА	
3.	Підготовка та висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті відділу освіти.	Протягом року	Ганна МАКІВСЬКА	
4.	Контроль за станом інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи закладів загальної середньої освіти з питань підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання.	Протягом року	Ганна МАКІВСЬКА	
5.	Роз'яснювальна робота щодо реєстрації учасників ЗНО-2023	До 01.03.2023	Ганна МАКІВСЬКА	
6.	Контроль за формуванням та відправленням комплектів реєстраційних документів випускників старшої школи.	До 01.03.2023	Ганна МАКІВСЬКА	
7.	Організація участі у пробному тестуванні учнів 11 класів	Січень - квітень 2023 року	Ганна МАКІВСЬКА	
8.	Сприяти реєстрації випускників на основну сесію ЗНО.	Згідно з термінами, визначеними МОН України	Ганна МАКІВСЬКА	
9.	Аналіз результатів ЗНО-2022	Серпень-вересень	Ганна МАКІВСЬКА	
10.	Ознайомлення та поширення інформаційних матеріалів ЗНО-2023 серед різних категорій педагогічних працівників (учителі-предметники, випускники 2023 року, їх батьки)	Лютий 2023 року	Ганна МАКІВСЬКА	

Профілактична робота щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до закладів освіти нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму.	Упродовж року	Оксана МАТУС	
2.	Співпраця з закладами охорони здоров'я	Упродовж року	Оксана МАТУС	
3.	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладів загальної середньої освіти, заслуховування даного питання на апаратних нарадах, нарадах керівників закладів освіти	До 05 числа звітного місяця	Оксана МАТУС	
4.	Забезпечення контролю за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.	Постійно	Оксана МАТУС	
5.	Проведення наради для відповідальних за роботу щодо профілактики дитячого травматизму в закладах освіти.	Лютий	Оксана МАТУС	

Робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Здійснювати моніторинг додаткової потреби в педагогічних кадрах для закладів освіти	Лютий 2023	Тетяна ШЕЛЕСТ	
2.	Оформляти (на основі клопотань адміністрації закладів) нагородні матеріали на кращих працівників громади в галузі освіти.	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	
3.	Організувати моральне і матеріальне заохочення кращих педагогічних працівників.	Постійно	Тетяна ШЕЛЕСТ	

4.	Надавати методичну допомогу та консультації з організації роботи з кадрових питань у закладах освіти.	Протягом року (За окремим планом)	Тетяна ШЕЛЕСТ,	
5.	Організувати роботу щодо навчання та підвищення професійного рівня керівників	Протягом року За планом курсової перепідготовки	Ганна МАКІВСЬКА	
6.	Контролювати дотримання трудового законодавства: - ведення трудових книжок; - ведення наказів з особового складу; - дотримання графіку щорічних відпусток; - виконання закону "Про відпустки"; - ведення особових карток П-2, П-2ДС; - облік працівників, що мають пільги; - право трудового внутрішнього розпорядку;	Протягом року, за окремим дорученням начальника	Тетяна ШЕЛЕСТ	
7.	Дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками відділу освіти, керівниками навчальних закладів (вибіркові співбесіди)	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	
8.	Організувати роботу з аналізу якісного складу посадових осіб апарата відділу освіти, забезпечити своєчасне надання електронних декларацій, педагогічних працівників закладів освіти, обчислення вислуги років.	лютий	Тетяна ШЕЛЕСТ	
9.	Проводити роботу щодо ведення трудових книжок, особових справ, особових карток П-2 (працівники відділу освіти, керівники закладів освіти).	Постійно	Тетяна ШЕЛЕСТ	

Реалізація указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів

№	Назва документа	Термін подання інформації	Адресат інформування	Відповідальні за виконання документа	Виконання
Постанови Кабінету Міністрів України					
1.	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (звіт)	Щомісячно до 10 числа, наступного за звітним періодом місяця	Департамент науки і освіти ХОДА	Яна КОЛІП	

2.	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2018 № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"»	Щомісячно до 10 числа	Департамент науки і освіти ХОДА	Яна КОЛШ	
Розпорядження Кабінету Міністрів України					
1.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва»	Щороку до 20.02	Департамент науки і освіти ХОДА	Оксана МАТУС	
2.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017 – 2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Щокварталу до 10 числа наступного місяця	Департамент науки і освіти ХОДА	Ганна МАКІВСЬКА	
Доручення					
1	Доручення Віце-прем'єр-міністра України від 30.09.2014 року № 30137/72/1-14 до листа Українського інституту національної пам'яті щодо героїзації осіб, які віддали життя за Україну, та вшанування їх пам'яті	Щомісяця до 27 числа	Департамент науки і освіти ХОДА	Ганна МАКІВСЬКА	